



Du suchst neue Herausforderungen mit Herz und Verstand?

Wir brauchen Deine Unterstützung als



## Kaufmännische Assistent\*in in Teilzeit (Aussicht auf Vollzeit)

„Ohne Kükentöten“ lautet das Versprechen der respeggt GmbH mit Sitz in Köln.

Wir helfen Konsumierenderzeugern mit unseren Lösungen das millionenfache Kükentöten zu beenden.

Wir setzen Rahmenbedingungen für Lieferketten zur Vergabe der Garantie „Ohne Kükentöten“ und vergeben das respeggt-Herzsiegel „Ohne Kükentöten“.

Wir sind ein internationales, hoch motiviertes Team mit vielfältigen Kompetenzen in den Bereichen Agrar, Betriebswirtschaft und IT, das mit viel Erfahrung in der Geflügelwirtschaft und starken Partnern daran arbeitet, das Töten der männlichen Küken zu beenden.

### Was Du bei uns bewegst:

- ✓ Allgemeine Büroorganisation
- ✓ Systematische Aktenführung und strukturierte Ablage
- ✓ Debitoren/Kreditorenbuchhaltung
- ✓ Betreuung und Weiterentwicklung unserer Controllinglösungen
- ✓ Koordination von Terminen und Reiseplanung
- ✓ Annahme und Bearbeitung von Post
- ✓ Betreuung des Zentraltelefons

### Uns überzeugt:

- ✓ Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Mehrjährige Erfahrung in der Büroorganisation
- ✓ Strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- ✓ Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen, insbesondere Excel und Word
- ✓ Eine hohe Controlling Affinität und Arbeitserfahrung in diesem Bereich
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse in Word und Schrift
- ✓ Deine Persönlichkeit: Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise in einem sich dynamisch entwickelnden Umfeld zeichnet Dich aus

### Wir bieten:

- ✓ Eine unbefristete Festanstellung in Teilzeit (Aussicht auf Vollzeit)
- ✓ Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- ✓ Eine attraktive und wettbewerbsfähige Vergütung
- ✓ Eine kollegiale und dynamische Arbeitsatmosphäre
- ✓ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✓ Kreativer Spielraum und Gestaltungsmöglichkeiten

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Deinen Gehaltsvorstellungen und Deiner Verfügbarkeit an Kristin Höller unter [job@respeggt-group.com](mailto:job@respeggt-group.com).

Wir freuen uns auf Dich!